

**Regulamin konkursu na stanowisko  
Prezesa Zarządu Sądeckie Wodociągi Spółka z o.o. w Nowym Sączu**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Sądeckie Wodociągi spółka z o.o. w Nowym Sączu, zwane dalej odpowiednio „konkuresem”, „Prezesem Zarządu”, „Spółka” i „kandydatem”.
2. Spółka jest spółką komunalną, w której udziały są własnością Gmin oraz Fundusz Inwestycji Samorządowych Funduszu Inwestycyjny Zamknięty Aktywów Niepublicznych.

**§ 2**

1. Celem konkursu jest wybór kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza. Członkowie Rady Nadzorczej zostają powiadomieni o odbyciu posiedzenia Rady w celu przeprowadzenia konkursu. Powiadomienie winno być dokonane w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej bądź w formie ustnej.
3. Konkurs obejmuje dwa etapy: etap wstępny (sprawdzenie spełnienia wymagań formalnych) i etap właściwy.

**§ 3**

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.
2. W takim wypadku Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

**§ 4**

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki musi spełniać następujące wymagania formalne:
  - 1.1. wykształcenie wyższe techniczne, ekonomiczne lub prawnicze lub odpowiednie wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - 1.2. co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 1.3. co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 1.4. spełnienie innych niż wymienione w pkt 1.1.-1.3. wymagań określonych w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszanie ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych; przy czym członkiem zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
    - 1.4.1. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
    - 1.4.2. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

- 1.4.3. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 1.4.4. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 1.4.5. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
- 1.5. korzysta z pełni praw publicznych,
- 1.6. posiada pełną zdolności do czynności prawnych,
2. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania dodatkowe:
  - 2.1. posiadać znajomość zagadnień ekonomiczno-prawnych,
  - 2.2. posiadać znajomość zagadnień wodociągowo-kanalizacyjnych,
3. Spełnienie wymagań formalnych, o których mowa w ust. 1, jest niezbędne do kandydowania na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki. Ocena wymagań dodatkowych, o których mowa w ust. 2 odbywa się na etapie właściwym konkursu.

## § 5

1. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na stronie internetowej Spółki o adresie [www.swns.pl](http://www.swns.pl), stronie BIP Spółki, Gazeta Krakowska , portal: [pracuj.pl](http://pracuj.pl)
2. Ogłoszenie zawiera określenie:
  - 2.1. nazwę i adres Spółki;
  - 2.2. stanowisko objęte konkursem;
  - 2.3. wymagania formalne, jakie powinien spełniać kandydat;
  - 2.4. warunki, które spełniać powinno zgłoszenie do konkursu;
  - 2.5. terminu i miejsca złożenia zgłoszenia kandydata;
  - 2.6. zagadnień, które w szczególności będą oceniane w rozmowie kwalifikacyjnej.

## § 6

1. Kandydat może do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń uzyskać w siedzibie Zarządu Spółki i ze strony internetowej Spółki informacje o Spółce.
2. Informacje obejmują:
  - 2.1. akt założycielski Spółki,
  - 2.2. sprawozdanie finansowe Spółki za 2018 rok,
  - 2.3. sprawozdanie Zarządu Spółki za 2018 rok.

## § 7

1. Zgłoszenia należy składać osobiście lub za potwierdzeniem odbioru w sekretariacie Spółki przy ul. Wincentego Pola 22 w Nowym Sączu w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Rada Nadzorcza Sądeckie Wodociągi Sp. z o.o. w Nowym Sączu - postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki - Nie otwierać**".
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia **12.06.2019 roku** do godz. **15.00** w siedzibie Sądeckich Wodociągów sp. z o.o. 33-300 Nowy Sącz, ul. Wincentego Pola 22, sekretariat lub listownie (decyduje data wpływu do Spółki).
3. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

## § 8

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
  - 1.1. list motywacyjny,

- 1.2. życiorys (CV) zawierający opis dotychczasowych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego oraz adresem poczty elektronicznej;
  - 1.3. dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 1.4. dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 1.5. dyplom ukończenia studiów wyższych,
  - 1.6. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - 1.7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - 1.8. oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
  - 1.9. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 585, art. 587, art. 590 i art. 591 Kodeksu spółek handlowych lub toczeniu się postępowania lub postępowań karnych przeciwko kandydatowi,
  - 1.10. Oświadczenie o dopełnieniu lub niepodleganiu obowiązкови, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016r. poz. 1721 ze zm.),
  - 1.11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na powołanie do Zarządu Spółki,
  - 1.12. oświadczenie kandydata, dotyczące przetwarzania danych osobowych wg załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu dostępnego również na stronie internetowej spółki pod adresem [www.swns.pl](http://www.swns.pl)
  - 1.13. inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np. zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach, a także potwierdzające znajomość języków obcych.
2. Dokumenty dołącza się w oryginałach lub poświadczonych przez kandydata odpisach.
  3. Odpisy dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata. W takim przypadku podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

## § 9

Zgłoszenia zostaną otwarte w dniu **14 czerwca 2019 roku**.

## § 10

1. Etap wstępny konkursu, który odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu.
2. Decyzje o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwej fazy konkursu podejmuje Rada Nadzorcza. Rada Nadzorcza zastrzega, że do etapu właściwego mogą zostać dopuszczeni tylko niektórzy kandydaci spełniający wymagania formalne.
3. Z kandydatami dopuszczonymi do drugiego etapu Rada Nadzorcza przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne, które będą przeprowadzane w siedzibie Spółki w Nowym Sączu przy ul. Wincentego Pola 22. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej

każdy kandydat zostanie poinformowany.

4. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata do właściwego etapu konkursu uprawnia do przeprowadzenia konkursu do końca.
5. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do fazy właściwej zwraca się złożone przez nie dokumenty.

### § 11

Etap właściwy obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenia wyników konkursu.

### § 12

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Zarządu Spółki w dniu **24 czerwca 2019 r.** od godziny **10.00**.
2. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony co najmniej 2 dni przed terminem rozmowy listownie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

### § 13

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia swojej koncepcji funkcjonowania Spółki oraz odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej w zakresie określonym w § 14.

### § 14

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:

1. znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego ze szczególnym uwzględnieniem kapitałowych spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek prawa handlowego,
2. znajomość zasad prowadzenia gospodarki komunalnej w formie spółki prawa handlowego,
3. wiedzę w zakresie zarządzania mieniem komunalnym,
4. znajomość zagadnień związanych z kierowaniem zakładem pracy i zespołami pracowników,
5. umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania,
6. komunikatywność werbalną i pisemną.
7. znajomość zagadnień ekonomiczno-prawnych,
8. znajomość zagadnień wodociągowo-kanalizacyjnych.

### § 15

Niezależne od zagadnień określonych w § 14 ocenia się kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe, w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach w spółkach handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

### § 16

1. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać:
  - 2.1. datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
  - 2.2. imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
  - 2.3. listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
  - 2.4. opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,
  - 2.5. oceny uzyskane przez kandydatów oraz wyniki konkursu.

#### **§ 17**

Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w § 14 oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej.

#### **§ 18**

Informacja o wynikach konkursu i zawarciu umowy na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki z podaniem imienia i nazwiska zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki.

#### **§ 19**

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

#### **§ 20**

Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

#### **§ 21**

Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie Spółki i na stronie internetowej Spółki.

## Załącznik nr 1

Oświadczenie kandydata, dotyczące przetwarzania danych osobowych

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam , że :

1. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki uzyskanych w postępowaniu konkursowym,
2. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu,
3. zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....  
(data)

.....  
(podpis)

### KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są „Sadeckie Wodociągi” Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Sączu, ul. Wincentego Pola 22, 33-300 Nowy Sącz, NIP 7342424787
2. Administrator działając na podstawie art. 37 RODO, wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do pełnienia w Spółce zadań określonych w art. 39 RODO.  
W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych w pod adresem e-mail: iod@swns.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu naboru na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów), art. 9 ust. 2 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą)
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom

- odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
- a. podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - b. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. do czasu zakończenia naboru lub wycofania udzielonej zgody.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:
- a. żądać od administratora:
    - dostępu do swoich danych osobowych,
    - ich sprostowania,
    - usunięcia,
    - ograniczenia przetwarzania;
  - b. do przenoszenia swoich danych osobowych;
  - c. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - d. do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych z tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do prowadzenia naboru na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.  
Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestniczenia w naborze.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.